



# FIDE



## GUÍA DEL PARTICIPANTE

# BIENVENIDOS AL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA

Modalidad:



[www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe)

## Directorio

**Central Telefónica:  
(01) 500 6133**

Horario de atención

Lunes a viernes 9:00am - 6:00pm / Sábados 9:00am - 1:00pm

- **Área de Ventas:**

Informes e inscripciones

[informes@fide.edu.pe](mailto:informes@fide.edu.pe) / [ventas@fide.edu.pe](mailto:ventas@fide.edu.pe)

(01) 500 - 6133 Anexo: 1004 / 1003 / 1008

Whatsapp: 977148659

- **Cobranzas / Trámites:**

Consulta de Pagos / Consultas de Constancias y/o Certificaciones

[cobranzas@fide.edu.pe](mailto:cobranzas@fide.edu.pe) / [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe)

(01) 500 - 6133 Anexo 1009

Whatsapp: 965399294

- **Asesoría Académica:**

Para Asesoramiento Académico

[asesoriaacademica@fide.edu.pe](mailto:asesoriaacademica@fide.edu.pe)

(01) 500 - 6133 Anexo 1002

Whatsapp: 913314667

- **Evaluaciones FIDE – Asistente Académico**

Consultas de Notas / Consultas Académicas.

[evaluaciones@fide.edu.pe](mailto:evaluaciones@fide.edu.pe)

[asistenteacademico@fide.edu.pe](mailto:asistenteacademico@fide.edu.pe)

(01) 500 - 6133 Anexo 1007

Whatsapp: 913314667

- **Soporte Académico:**

Consultas sobre Activación y/o Acceso a la Plataforma Virtual y/o Intranet Fide.

[soporte@fide.edu.pe](mailto:soporte@fide.edu.pe)

(01) 500 - 6133 Anexo 1012

Whatsapp: 913461329

## BIENVENIDO

*Estimado participante:*

Formación Integral y Desarrollo Empresarial - FIDE y las Universidades e Instituciones con las cuales se ha suscrito convenio y/o acuerdo para la certificación de los programas, te brindan la más cordial bienvenida, y a la vez; te agradecen la confianza depositada en nosotros para mejorar tus potencialidades en las distintas áreas del conocimiento humano, lo cual te servirá para enfrentar los retos que plantea la demanda laboral a nivel profesional y empresarial.

El componente más importante eres tú, por ello nuestros programas están diseñados para potenciar tus competencias, capacidades y habilidades. Al término de tus estudios reúnas las condiciones necesarias para asumir nuevos y mayores retos, ante un mercado competitivo y globalizado.

Te recomendamos, antes de comenzar el desarrollo de tu programa elegido, leer detenidamente la presente guía básica para dar inicio a tus actividades, donde te informaremos el uso de las herramientas de la intranet y de nuestro campus virtual; como también encontrarás información necesaria del área académica y administrativa que te guiará en todo el proceso del programa.

Nuestro deseo y compromiso es lograr tu entera satisfacción, para ello, si tuvieses alguna sugerencia o inquietud no dudes en comunicarte con nosotros vía correo electrónico a [informes@fide.edu.pe](mailto:informes@fide.edu.pe) o llamando a nuestra central telefónica: (01) 500 6133 anexo 1004.

Atentamente,

**Coordinación Académica**

## GUÍA BÁSICA PARA DAR INICIO A SUS ACTIVIDADES

La presente Guía es un resumen de las acciones y secciones que deben ser de conocimiento del participante para que pueda utilizar adecuadamente la plataforma.

Es importante remarcar que el Campus Virtual FIDE brinda todas las alternativas para estar en contacto permanente con el grupo, posibilitando lo siguiente:

- **Interactividad:** A través de la sección: Contactos, el participante puede hacer uso del servicio de mensajería interna a otros alumnos o para realizar consultas al área académica.
- **Asincronismo:** Disponer del material de estudio en cualquier momento hace del asincronismo un motivo para que cada alumno administre mejor sus tiempos.

## DEL INTRANET Y CAMPUS VIRTUAL

Pensando en cubrir necesidades de información y comunicación, FIDE se inserta en la comunidad educativa creando una plataforma que permite:

1. Borrar las limitaciones de tiempo y espacio en las comunicaciones interpersonales.
2. Visualizar su material educativo, bibliografía recomendada y lecturas especializadas en el lugar que desea.
3. Congregar a alumnos y/o docentes en un mismo espacio virtual.
4. Intercambiar información personal, agilizando la comunicación.
5. Otorgar los medios necesarios para conversación en línea.
6. Disponer de una agenda compartida de actividades.

### Nota:

Debe tener en cuenta y recordar que, tanto las claves de acceso del Intranet y del Campus Virtual son **independientes**.

## MODALIDAD VIRTUAL

### Metodología del Curso:

Fide ha diseñado una metodología flexible y continua, para que según tu disponibilidad de tiempo y ubicación geográfica, curses tu curso o programa educativo en el momento que decidas.

En esta modalidad de estudio se desarrolla la capacidad de pensamiento crítico, destrezas de investigación y análisis de información. Sin que se dé un encuentro cara a cara entre el profesor y el alumno, es posible establecer una relación interpersonal de carácter educativo.

Desde cualquier ubicación geográfica tendrás a tu disposición todos los contenidos del programa en el Aula Virtual FIDE, entregándote una clave de acceso al inicio del curso donde contarás con las herramientas metodológicas necesarias que podrás usar dependiendo del grado de dificultad del programa matriculado.

### MODALIDAD DE ESTUDIO



#### CAMPUS VIRTUAL FIDE

Desde cualquier ubicación geográfica tendrás a tu disposición el Aula Virtual. Allí encontrarás todas las herramientas necesarias para el buen desarrollo de todo el programa.



#### MATERIAL AUTOINSTRUCTIVO

Tendrás acceso a todo el material educativo (autoinstructivo) que conducirá didácticamente tu aprendizaje hacia el logro de determinados objetivos. Se encuentran en formato digital, descargable e imprimible, y accesible desde la PC y cualquier dispositivo móvil.



#### MATERIAL COMPLEMENTARIO

En esta sección tendrás a disposición; material de refuerzo y ampliación de los temas estudiados, como lecturas, artículos, investigaciones, casos, presentaciones, capítulos de libros y/o enlaces a sitios web de interés.



#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Tendrás a tu disposición nuestro cronograma de actividades que te ayudará a organizar mejor tus tiempos. El objetivo de este cronograma es que sea compatible en tu vida profesional, personal y social.



#### VIDEOCLASES

Cuando hablamos de Videoclases (24x7) nos referimos a clases grabadas en las que el profesor imparte el temario correspondiente. Puedes visualizarlo todas las veces que lo necesites y durante todo tu programa.



#### EVALUACIONES EN LÍNEA

Realizarás evaluaciones con preguntas objetivas, cuyo resultado será calificables. Dichos resultados se procesan de forma automatizada y te permiten conocer tus fortalezas y habilidades de manera inmediata.





## TUTORÍA ACADÉMICA ASÍNCRONA

Estaremos presentes siempre para absolver tus dudas, orientarte y evaluarte. Contarás durante todo el desarrollo de tu programa la posibilidad de comunicarte con Asesoría Académica a través de mensajería; quienes podrán ponerse en contacto con el docente responsable correspondiente al módulo para absolver tu consulta. En los casos que el programa cuente con foros y/o charlas magistrales en vivo, podrás interactuar con el docente responsable del módulo.



## AUTOEVALUACIONES

Se propone diversas autoevaluaciones a lo largo de cada curso o módulo, con la finalidad de que evalúes tu propio aprendizaje.



## VIDEOCONFERENCIA

Tendrás acceso a VIDEOCONFERENCIAS EN VIVO en varias temáticas al mes durante el desarrollo de tu programa, donde podrás asistir a la de tu especialidad o a otra donde desees ampliar tus conocimientos. ¡Solicita tu constancia de participación!



## MATERIAL INTERACTIVO

Con esta herramienta se motiva al estudiante a la lectura ofreciéndole nuevas formas de presentación multimedia: integrando texto, imagen, audio, animación, video, voz grabada y otros elementos para una mejor interacción con el material de estudio. Estos materiales sirven como mediadores en el proceso enseñanza-aprendizaje, para comunicar los contenidos y facilitar su comprensión y apropiación.



## FORO

Actividad donde se promueve el intercambio y reflexión colectiva entre los alumnos y/o el docente sobre uno o varios temas de interés.

*\* Su apertura será habilitada dependiendo si el tema lo amerita o si se cuenta con un mínimo de participantes, incentivando así, la interacción grupal y enriqueciendo la retroalimentación entre los participantes y/o docentes. Dicha programación será informada en su oportunidad por asesoría académica.*



## CHARLAS MAGISTRALES

Clase en vivo y directo donde participas junto con tus compañeros a las ponencias del programa inscrito.

*\* Su apertura será habilitada si se cuenta con un mínimo de participantes matriculados en el programa.*

Las actividades se deberán de realizar dentro del tiempo que duración del curso, tendrá a disposición las herramientas necesarias para tener un canal aprendizaje al finalizar el curso. Tendrá la posibilidad de comunicarse con ASESORÍA ACADÉMICA a través de mensajería; quienes podrán ponerse en contacto con el docente responsable del tema para absolver consultas y dudas.

*“Las herramientas del campus virtual se utilizan en menor o mayor grado dependiendo del programa elegido por el alumno. Algunos programas podrán contar con menos herramientas que otras.”*

*\* NOTA: Para acceder a todas las ventajas que ofrece nuestro campus virtual, es imprescindible tener: conocimientos básicos del uso de la informática (manejo de los navegadores, correo electrónico, uso de procesadores de texto, impresión de documentos, descarga de documentos, etc.). Así como contar con una buena señal de conexión a la red de Internet y una computadora con características convencionales de memoria y configuración.*

## ACCESO AL INTRANET FIDE

En INTRANET FIDE se publicará la nota de la práctica calificada en un tiempo máximo de 7 días hábiles, contados desde la fecha en que se desarrolló la prueba.

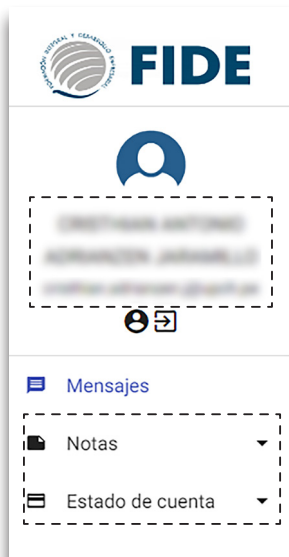
Para ingresar debe dirigirse a la página principal [www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe), en la parte superior de la página encontrará el acceso para INTRANET.





De presentar problema de acceso al intranet, deberá comunicarse con el área de soporte llamando al (01) 500 6133 anexo 1012.

En el INTRANET podrá observar las notas de las prácticas calificadas, el promedio final de cada módulo así como también el promedio final del programa, para esto debe seleccionar la sección de **NOTAS**.



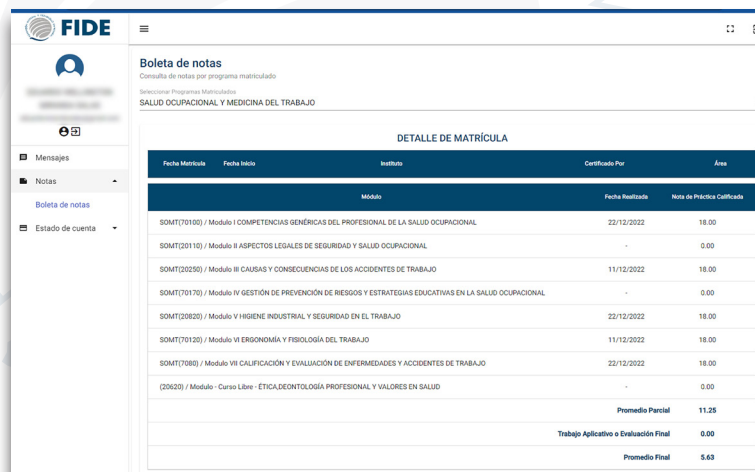
Al ingresar aparecerá sus datos completos (nombres y apellidos) y el correo electrónico que registro al momento de matricularse.

Tendrá activo los casilleros para que pueda ingresar a ver el registro de sus notas de los módulos y la evaluación final, así como también el control de sus pagos realizados.

Datos de alumno:  
Nombres y Apellidos  
Correo electrónico

Acceso a:  
• Consultas de notas  
• Estado de cuenta

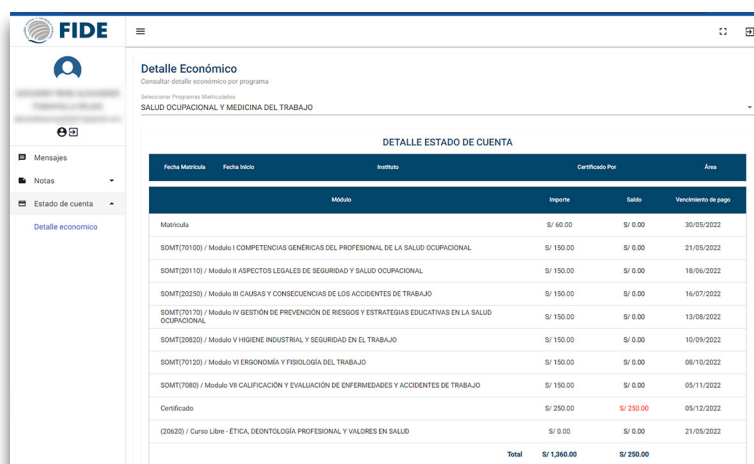
## Consulta de Notas



Fecha Matricula	Fecha Inicio	Instituto	Certificado Por	Area
<b>DETALLE DE MATRÍCULA</b>				
Módulo	Fecha Realizada	Nota de Práctica Calificada		
SOMT(70100) / Módulo I COMPETENCIAS GENERICAS DEL PROFESIONAL DE LA SALUD OCUPACIONAL	22/12/2022	18.00		
SOMT(20110) / Módulo II ASPECTOS LEGALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	-	0.00		
SOMT(20250) / Módulo III CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	11/12/2022	18.00		
SOMT(70170) / Módulo IV GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN LA SALUD OCUPACIONAL	-	0.00		
SOMT(20820) / Módulo V HIGIENE INDUSTRIAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	22/12/2022	18.00		
SOMT(70120) / Módulo VI ERGONOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRABAJO	11/12/2022	18.00		
SOMT(7080) / Módulo VII CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	22/12/2022	18.00		
(20620) / Módulo - Curso Libre - ÉTICA, DEONTOLOGÍA PROFESIONAL Y VALORES EN SALUD	-	0.00		
<b>Promedio Parcial</b>		<b>11.25</b>		
<b>Trabajo Aplicativo o Evaluación Final</b>		<b>0.00</b>		
<b>Promedio Final</b>		<b>5.63</b>		

Podrá consultar las fechas de pago así como también el monto a pagar de cada módulo, para esto debe seleccionar la sección de **ESTADO DE CUENTA**.

## Estado de Cuenta



Fecha Matricula	Fecha Inicio	Instituto	Certificado Por	Area
<b>DETALLE ESTADO DE CUENTA</b>				
Módulo	Importe	Saldo	Vencimiento de pago	
Matricula	S/ 60.00	S/ 0.00	30/05/2022	
SOMT(70100) / Módulo I COMPETENCIAS GENERICAS DEL PROFESIONAL DE LA SALUD OCUPACIONAL	S/ 150.00	S/ 0.00	21/05/2022	
SOMT(20110) / Módulo II ASPECTOS LEGALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	S/ 150.00	S/ 0.00	18/06/2022	
SOMT(20250) / Módulo III CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	16/07/2022	
SOMT(70170) / Módulo IV GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN LA SALUD OCUPACIONAL	S/ 150.00	S/ 0.00	13/08/2022	
SOMT(20820) / Módulo V HIGIENE INDUSTRIAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	10/09/2022	
SOMT(70120) / Módulo VI ERGONOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	08/10/2022	
SOMT(7080) / Módulo VII CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	05/11/2022	
Certificado	S/ 250.00	S/ 250.00	05/12/2022	
(20620) / Curso Libre - ÉTICA, DEONTOLOGÍA PROFESIONAL Y VALORES EN SALUD	S/ 0.00	S/ 0.00	21/05/2022	
<b>Total</b>	<b>S/ 1,360.00</b>	<b>S/ 250.00</b>		



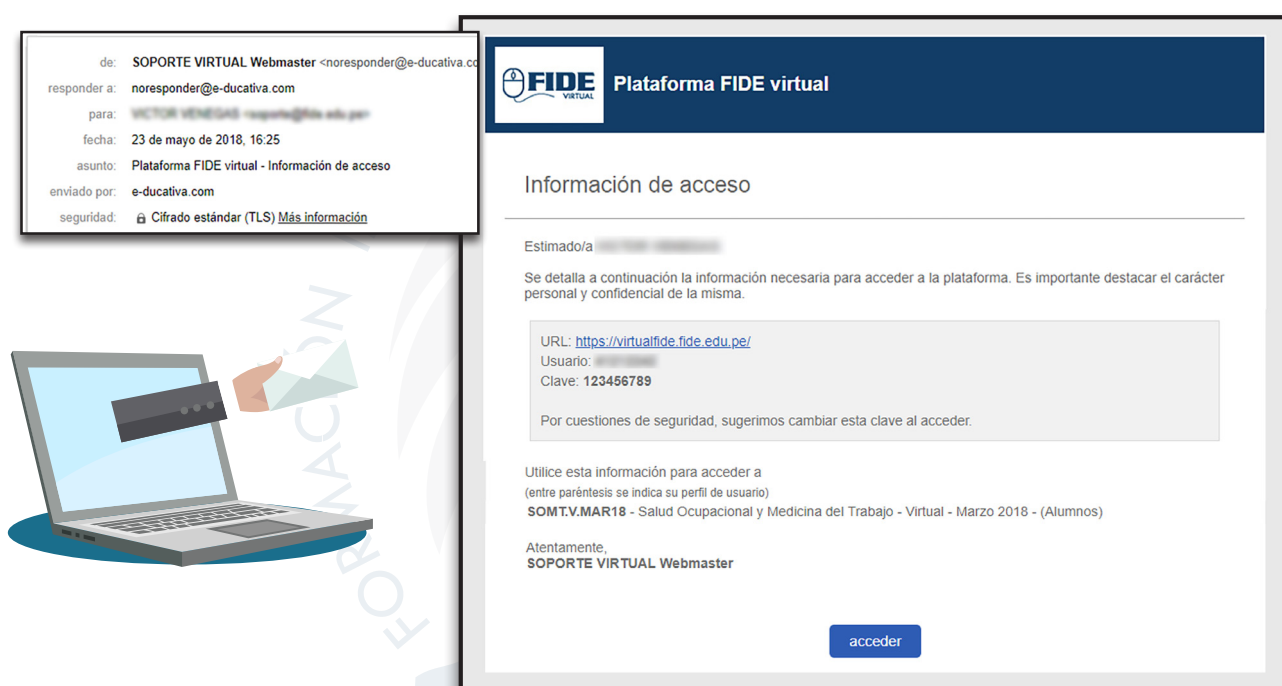
## ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL FIDE

Una vez confirmada su matrícula: Le enviaremos a su correo personal un e-mail indicando:

- Usuario: N° DNI (Documento)
- Clave: 123456789

El alumno que se matricula antes de la fecha de inicio del programa recibirá el USUARIO y CLAVE **el mismo día del inicio**.

Si el alumno se matricula pasada la fecha de inicio del programa **deberá transcurrir un máximo de 48 horas (02 días hábiles)** para que reciba el USUARIO y CLAVE.



### TENER EN CUENTA

- La clave de acceso es personal y sus datos son intransferibles.
- No está permitido que el alumno proporcione la clave y usuario a un tercero, y éste ingrese bajo el nombre del alumno, esto puede ser causal de retiro del programa.
- El área de soporte NO brindará por teléfono ninguna clave o información a personas ajenas o recomendadas. El alumno que lo solicita deberá identificarse con su número de DNI y solicitar una nueva clave, la cual le será enviada al correo electrónico registrado.
- Para solicitar una nueva clave deberá enviar un e-mail a: **soporte@fide.edu.pe** desde su correo personal o también podrá llamar al teléfono:

**(01) 500 6133 anexo 1012**

**Horario de Atención Lunes a Viernes: 9:00 a.m. - 6:00 p.m. / Sábados: 9:00 a.m. - 2:00 p.m.**

- El área de soporte puede solicitar la clave para el ingreso a la plataforma al alumno, para ayudarlo a resolver los problemas que presenta la plataforma.

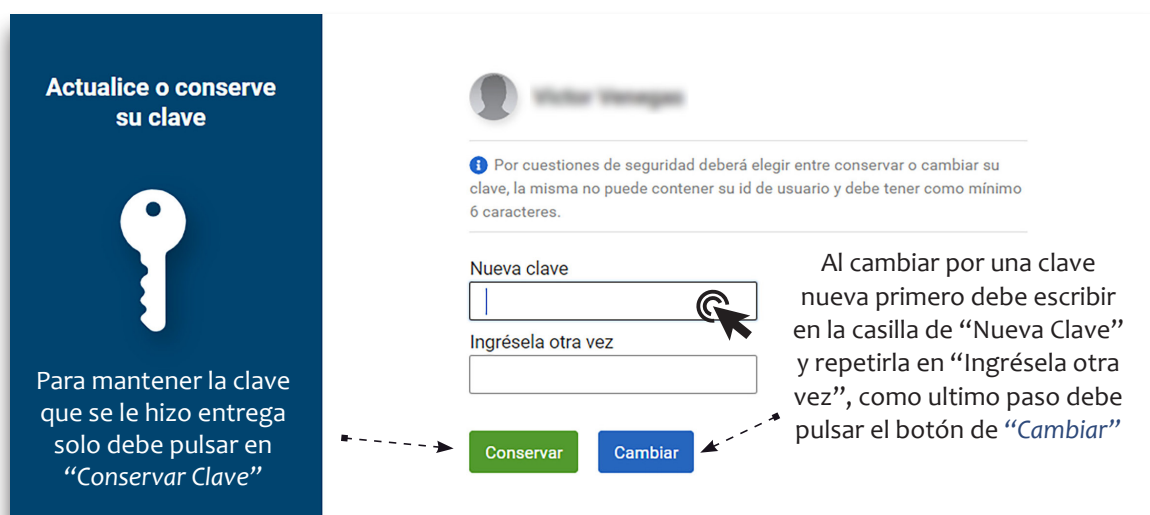
INGRESE a [www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe) y haga clic en CAMPUS VIRTUAL



Ingrese su usuario y contraseña  
 Usuario: número de su DNI  
 Clave: 123456789

**Nota:** Tendrá opción en descargar la guía del participante del curso con el nombre de: "Guía del Participante - Diplomados 2023" o ver el tutorial para el uso del campus.

Al ingresar por primera vez a la plataforma tendrá opción en conservar la clave que se le ha hizo entrega o puede ingresar una clave nueva.



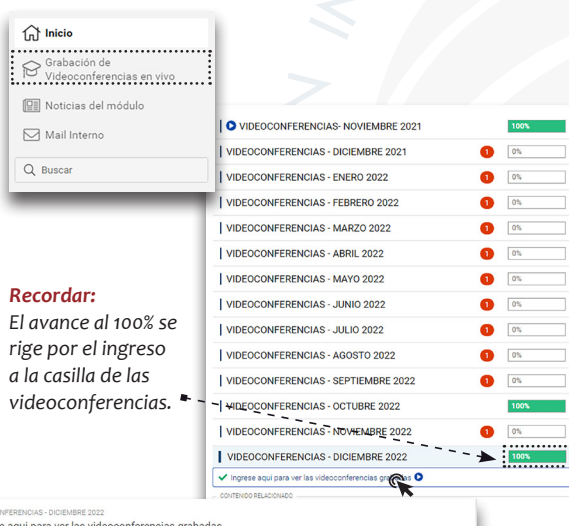
Si desea restablecer su contraseña debe comunicarse al correo [soporte@fide.edu.pe](mailto:soporte@fide.edu.pe), llamar al fijo (51) 500 6133 anexo 1012 o whatsapp: 913461 329

## VIDEOCONFERENCIAS EN VIVO

La institución FIDE ha implementado el círculo de Videoconferencias en vivo, a través de la plataforma Zoom, para todos los alumnos que estén matriculados y cursando cualquiera de nuestros programas/cursos.

El alumno podrá acceder a las charlas durante todo el desarrollo de su programa y la programación es mensual, dicha información se le hará llegar a través de la mensajería interna del campus virtual. Cabe señalar que esta actividad es **COMPLEMENTARIA** y **NO obligatoria**, para ello tendrá que ingresar a la plataforma y ubicar el aula Videoconferencias en vivo.

Una vez que ingrese al aula de videoconferencias, encontrará el acceso a Zoom, además la programación del mes para que pueda revisar los distintos temas que se desarrollarán, con la respectiva fecha y hora:



**Recordar:**  
El avance al 100% se rige por el ingreso a la casilla de las videoconferencias.



**NOTA:** El área de asistente académico enviara un recordatorio en la sección de noticias el mismo día que se realizara la videoconferencia en vivo.



Cabe mencionar que si por algún motivo no puede asistir a la videoconferencia en vivo, podrá visualizarlo en formato grabado después de las 48 horas de haberse realizado y solo tendrá acceso hasta el día de cierre de sus actividades dentro del campus virtual.

## CAMPUS VIRTUAL

Al ingresar al campus encontrará el aula principal el cual estará señalado con el nombre del curso que se ha inscrito, por ejemplo:

**SALUD OCUPACIONAL Y MEDICINA DEL TRABAJO (SOMT) Inicio: 17 de Diciembre 2022**

(a) Aula principal del programa

(b) Retomar

**Sucesos Recientes:**  
En este apartado se ubicaran toda actividad que se realiza en la plataforma por parte de las áreas de asesoría académica, asistente académico, evaluaciones y soporte.

Al salir e ingresar nuevamente a la plataforma tendrá la opción de poder retomar la última acción que realizó al desarrollar sus actividades, presionando el botón de **RETOMAR**.

- Al ingresar a la plataforma encontrará los módulos de manera independiente, cada uno señalado con el nombre asignado en el cronograma (a).
- Además de ello, encontrará el aula principal que lleva de título el nombre del programa o diplomado, fecha, mes y año de inicio (b).
- Los módulos serán activados en la plataforma de acuerdo a los pagos que haya realizado.
- En el caso de haber realizado pago total, se le activarán todos los módulos desde el inicio del programa.

(b) SALUD OCUPACIONAL Y MEDICINA DEL TRABAJO (SOMT) Inicio: 17 de Diciembre 2022

Hoy, 15:31 Hs

Retomar



## INDICACIONES GENERALES - AULA PRINCIPAL

Las indicaciones generales sirve para que el alumno conozca sobre nuestra metodología de estudio, normas e indicaciones para el desarrollo de sus actividades y lo que el curso le brindará como instrumento para afrontar con responsabilidad su formación profesional o en el ámbito personal.

**\*Nota:** Es importante darse un tiempo para leer estos puntos.

**Indicaciones Generales**

Tópicos:

- 1. PRESENTACIÓN
- 2. METODOLOGÍA
- 3. ¿CÓMO SON LAS EVALUACIONES?
- 4. PLAN DE ESTUDIOS
- 5. HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS
- 6. ESTUDIAR EN FIDE
- 7. NORMAS DE FIDE
- 8. INDICACIONES GENERALES
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
- EVALUACIÓN FINAL / CIERRE DE ACTIVIDADES
- INDICACIONES - EVALUACIÓN FINAL
- PROGRAMA INTENSIVO

**Recordar:** En este apartado podrá tener acceso y descargar el cronograma de actividades del diplomado.

**Módulos / Evaluaciones**

Contenidos:  Obligatoriedad:

**INTRANET FIDE**

En el intranet visualizará sus notas y fecha de pago

**INDICACIONES: EVALUACIONES** 100%

Nota Importante

- I. COMPETENCIAS GENÉRICAS DEL PROFESIONAL DE LA SALUD OCUPACION. 3 pendientes 0%
- II. ASPECTOS LEGALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 3 0%
- III. CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO 3 0%
- IV. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN LA SALUD OCUPACIONAL 3 0%
- V. HIGIENE INDUSTRIAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 3 0%
- VI. ERGONOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRABAJO 3 0%
- VII. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES Y ACCIDENTES DE TRABAJO 3 0%
- EVALUACIÓN FINAL 2 pendientes 0%
- ÉTICA, DEONTOLOGÍA PROFESIONAL Y VALORES EN SALUD
- INFORMACIÓN DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN Y/O TRABAJO PRÁCTICO

**Recordar:** El porcentaje de avance se rige por el acceso a cada uno de los apartados secuencial mente:

- (a) Acceso al material académico del módulo.
- (b) Acceso para desarrollar la practica calificada del módulo.
- (c) Acceso para responder la encuesta del módulo.
- (d) Acceso solo al material del módulo de Ética.

### Recuerde:

Si el alumno esta haciendo el pago mensual de los módulos, igual tendrá acceso a las practicas calificadas. En caso no realice el pago, no se procederá en la activación del material de estudios hasta que regularice su deuda.



## EVALUACIONES - AULA PRINCIPAL

Es importante que antes de ingresar al aula principal a rendir las evaluaciones del diplomado (prácticas calificadas / evaluación final) primero debe revisar el material de estudio de cada módulo, en el caso de adelantarse sin la revisión respectiva y desaprobado, tendrá que subsanar la nota.

En el caso de las prácticas calificadas, la calificación que obtenga corresponderá a la nota final del módulo. La Evaluación Final corresponde a la última actividad del programa, dicha prueba contiene 20 preguntas extraídas aleatoriamente de todos sus módulos y equivale al 50% del promedio final del diplomado, en ambos casos (prácticas calificadas / evaluación final) deberá realizar las evaluaciones dentro del tiempo que dure el programa.

Las evaluaciones duran 60 minutos, cabe señalar que pasada la fecha de cierre programa no tendrá opción al campus virtual, por lo que si tiene alguna actividad pendiente deberá comunicarse con el área de asistente académico para que le brinde información al respecto.

**Al ingresar a la evaluación, el sistema solicitará la confirmación para su desarrollo, deberán pulsar el botón de **ACEPTAR** y empezará a contabilizar el tiempo.**

**NOTA:** Es importante no dejar pasar el tiempo programado, ya que una vez culminado los 60 minutos el sistema no califica ni registra las respuestas marcadas.

Una vez que el alumno termine de marcar todas las respuestas, se encuentra en la obligación de pulsar el botón de **FINALIZAR EVALUACIÓN** antes que culmine el tiempo establecido para que el sistema registre las respuestas que ha marcado, caso contrario el sistema **NO** registrará ni calificará las respuestas marcadas.

**RECORDAR:** solo debe pulsar el botón de FINALIZAR, si en caso pulsa los botones de **Anterior** o **Siguiente** el sistema no registra ni califica sus evaluaciones y no podrá retomar el desarrollo de la evaluación.



En caso desapruebe el sistema le genera una oportunidad con la misma cantidad de tiempo, deberá pulsar en **INTENTAR NUEVAMENTE**, luego de ello debe pulsar **ACEPTAR** para empezar con el desarrollo de la 2da oportunidad.

La evaluación fue mal realizada y puede rehacerse | **Intentar nuevamente**

En el caso de obtener nota menor a 13 el sistema le genera otra oportunidad, de haber desaprobado en el segundo intento debe comunicarse con el área de evaluaciones. Si tiene algún inconveniente para acceder a la evaluación debe comunicarse al correo de: [sopORTE@fide.edu.pe](mailto:sopORTE@fide.edu.pe) o escribir al WhatsApp 913 461 329

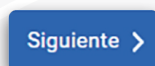
## CONTENIDO DEL MÓDULO

Al ingresar a la plataforma el alumno tendrá acceso al contenido del módulo que corresponda al programa que se ha inscrito, en ella podrá descargar el material académico, en algunos casos acceso a los audios con el contenido a estudiar, diapositivas del expositor, video clases grabadas previamente por el docente, lecturas obligatorias, videos obligatorios / complementarios y la autoevaluación.

Dichos materiales debe ser **descargados\*** de manera consecutiva, en el caso de los archivos en PDF tendrán opción de descargarlo pulsando el botón de descarga:



Si deseen avanzar sin descargar los archivos podrán presionar el botón siguiente:



**Nota:** en esta parte el porcentaje de avance se rige por la descarga de archivos o presionando el botón siguiente, importante seguir el orden de acceso cada apartado para su apertura ya que esta se debe hacer de manera secuencial.

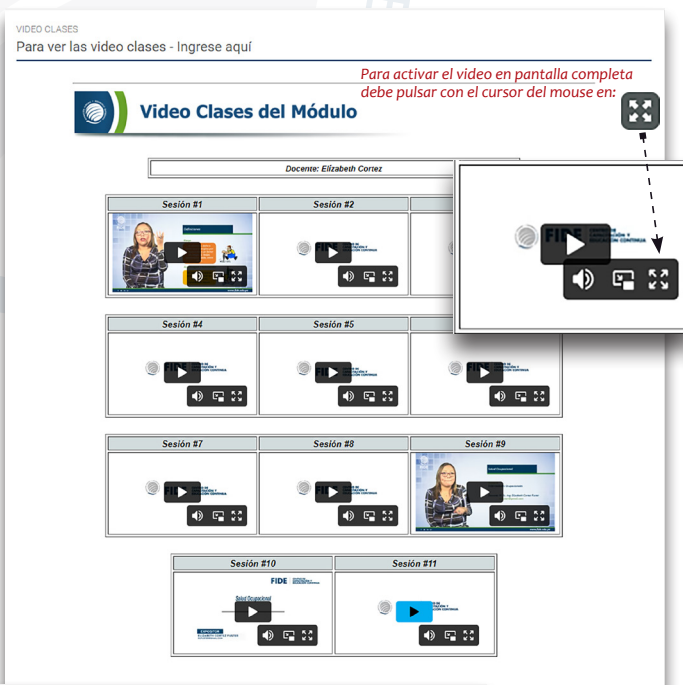
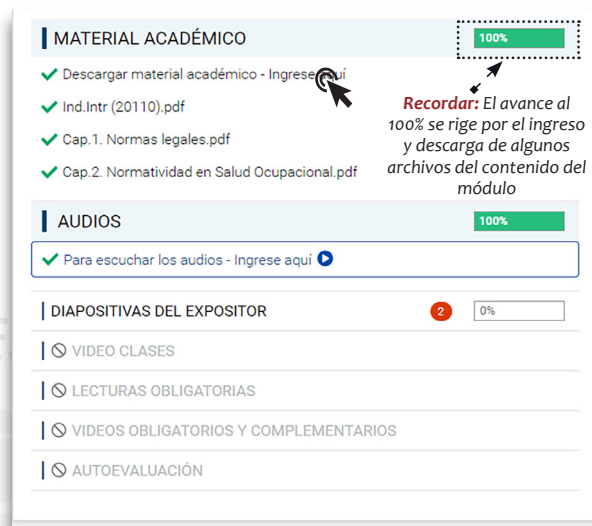
En el caso de audios, videoclases, videos obligatorios y complementarios el porcentaje de avance se rige por el acceso a los apartados, solo en el caso de la autoevaluación el 100% de avance se rige por el acceso y aprobación de la misma.

### Archivos complementarios (a)

Dentro del material complementario encontrará archivos en pdf (lecturas) propuesto por el docente. Debe tener en cuenta que esta información estará habilitada en la plataforma hasta el cierre del curso, pasada la fecha de cierre no tendrá acceso al campus.

### Noticias del curso (b)

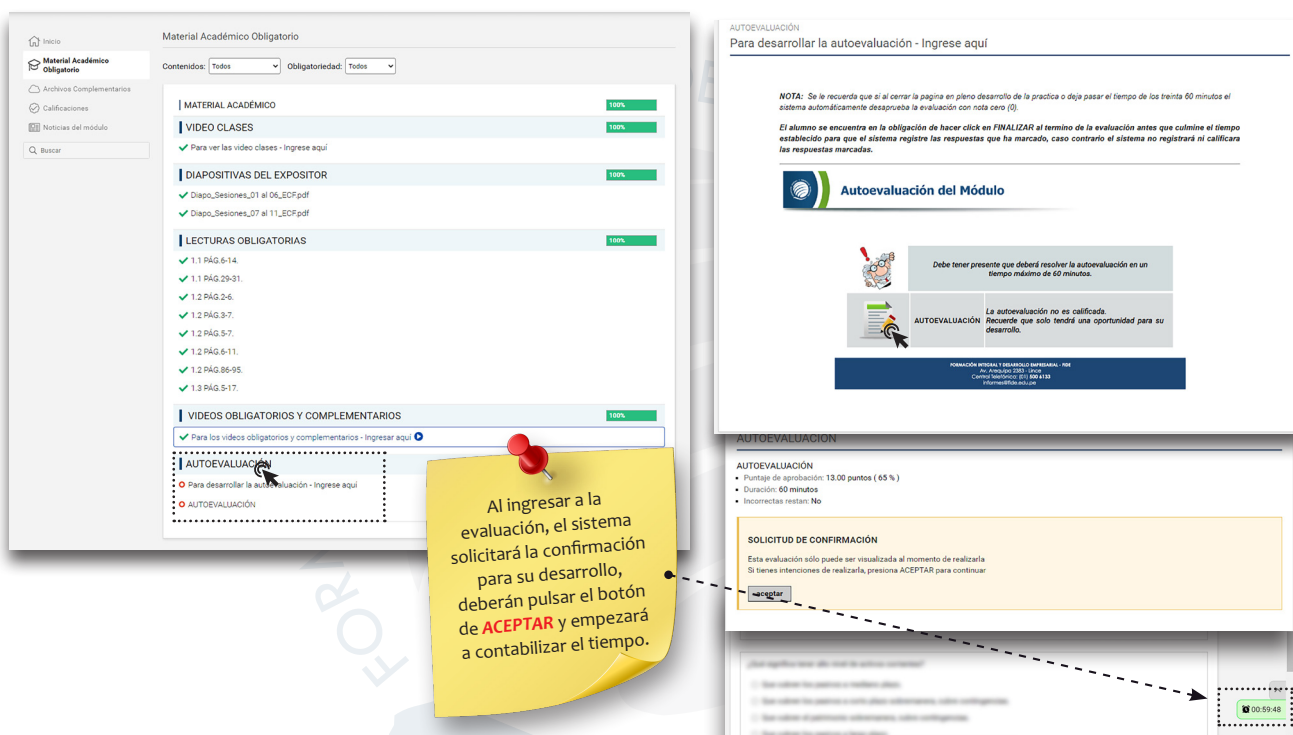
En caso de generarse alguna información adicional, se estará comunicando por medio de este apartado.



## AUTOEVALUACIÓN DEL MÓDULO

Es importante el desarrollo de la **autoevaluación** ya que esto ayuda al alumno a medirse dentro del módulo, si bien al termino de su desarrollo el sistema arrojará una nota, esta **NO** es calificada, lo cual no afectará al promedio del final del módulo, para ello deberá realizar la practica calificada que se encuentra en el aula principal.

Debe tener en cuenta que el tiempo de duración es de 60 minutos y solo cuenta con 01 sola oportunidad para su desarrollo, en caso apruebe o desapruebe la autoevaluación usted tendrá la opción de ver las respuestas correctas e incorrectas.



**Al ingresar a la evaluación, el sistema solicitará la confirmación para su desarrollo, deberán pulsar el botón de ACEPTAR y empezará a contabilizar el tiempo.**

Una vez que el alumno termine de marcar todas las respuestas, se encuentra en la obligación de pulsar el botón de **FINALIZAR EVALUACIÓN** antes que culmine el tiempo para que el sistema registre las respuestas que ha marcado, caso contrario el sistema **NO** registrará ni calificará las respuestas marcadas.

**Finalizar Evaluación**

**RECORDAR:** solo debe pulsar el botón de FINALIZAR, si en caso pulsa los botones de **Anterior** o **Siguiente** el sistema no registra ni califica sus evaluaciones y no podrá retomar el desarrollo de la práctica calificada.

< Anterior

Siguiente >

**NOTA:** Se le recomienda que pulse el botón de finalizar minutos antes que culmine el tiempo establecido para el desarrollo de la evaluación (60 minutos) con la finalidad que el sistema tenga tiempo de lectura para la revisión de sus respuestas.

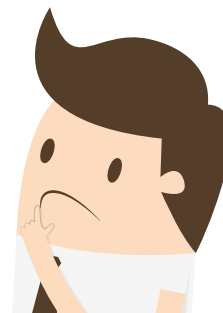
**Nota:** Si tiene algún inconveniente para acceder a la evaluación debe comunicarse al correo de: [suporte@fide.edu.pe](mailto:suporte@fide.edu.pe) o escribir al WhatsApp 913 461 329

## INDICACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

### **Estimado participante:**

Es importante leer la presente Indicación para el buen desarrollo de sus actividades académicas.

Cada módulo tiene: 01 AUTOEVALUACIÓN-AE (No calificada), 01 PRÁCTICA CALIFICADA-PC; y luego al finalizar la totalidad de sus módulos encontrará 01 EVALUACIÓN FINAL-EF. Para que se active cada carpeta en el Campus Virtual FIDE, deberá obligatoriamente abrir, leer y estudiar todas las carpetas que se encuentran en cada módulo de estudio. Inclusive deberá realizar las encuestas por cada módulo.



### **INDICACIONES:**

- Las preguntas de la Autoevaluación, Prácticas Calificadas y Evaluación Final NO necesariamente será del manual auto instructivo, también vendrán preguntas de otras fuentes de estudios (videos, lecturas, links, bibliografía sugerida, etc.).
- Tiempo de cada actividad evaluativa: 60 minutos.
- La nota mínima aprobatoria en todos los casos de evaluaciones será: 13.
- La autoevaluación es un examen NO calificado, que le permite al alumno prepararse para la práctica calificada.
- La NOTA del MÓDULO, corresponderá exclusivamente de su Práctica Calificada-PC.
- Todos los módulos y la evaluación final deben ser APROBADOS. De lo contrario, no se podrá gestionar el certificado.
- En los casos de obtener nota 12 o menos en las Autoevaluaciones, Prácticas Calificadas, Subsanación y Evaluación Final el sistema está configurado para NO brindar respuestas a las preguntas propuestas.
- Las prácticas calificadas y la evaluación final son obligatorias y deberán ser desarrolladas en el transcurso de todo su programa.
- Las NOTAS desaprobadas NO interrumpen la secuencia de los módulos siguientes.
- Toda NOTA se visualiza en forma inmediata en el Campus Virtual FIDE.
- Si tiene problemas de acceso al campus virtual deberá comunicarse con el Área de Soporte: soporte@fide.edu.pe

### **CONTINUIDAD CON EL SERVICIO EDUCATIVO**

El estudiante asume el compromiso de pagar las pensiones y derecho de certificación final dentro de los plazos establecidos. La inasistencia o no participación del programa no supone el reembolso del dinero abonado.

Las activaciones de los módulos mensuales se realizarán con pago anticipado.

En caso, que el alumno tenga tres meses de retraso en sus mensualidades y no justificarlo, FIDE se reserva el derecho de cancelar el compromiso y/o ficha de suscripción a su programa sin lugar a reclamo de dinero.

## INDICACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

### PRÁCTICAS CALIFICADAS PARA CADA MÓDULO (PC)

El participante tendrá que desarrollar una PRÁCTICA CALIFICADA-PC por módulo de manera individual. Una vez que estén marcadas las opciones de respuesta a todas las preguntas, debe hacer clic en FINALIZAR y automáticamente el sistema le dará su nota. El tiempo para realizar cada práctica calificada será de 60 minutos.

Si su nota en la 1ra. oportunidad de su práctica calificada es igual o menor a 12, el sistema le brindará una 2da. oportunidad para realizar nuevamente la prueba. La nota aprobatoria mínima es 13.

Si desaprueba la segunda oportunidad, tendrá que realizar un examen de SUBSANACIÓN-SPC. Consiste en habilitar solo UNA VEZ más la práctica calificada (Costo por derecho de SUBSANACIÓN: S/ 30.00). Para ello, debe realizar el pago correspondiente y enviar el voucher al correo de cobranzas@fide.edu.pe indicando sus datos completos y el módulo a subsanar. Dentro de las próximas 48 horas de confirmado el pago se habilitará la evaluación en su campus virtual.

### EVALUACIÓN FINAL (EF)

Después de realizar/aprobar todos sus módulos tendrá que resolver su EVALUACIÓN FINAL-EF, nota que equivale el 50% de todo su programa (20 preguntas extraídas aleatoriamente de todos sus módulos). En caso de que obtenga nota desaprobatoria en la 1ra. oportunidad, el sistema le dará una 2da. oportunidad para realizarla nuevamente. La nota aprobatoria mínima es 13.

Si desaprueba la segunda oportunidad, tendrá que realizar un examen de SUBSANACIÓN-SEF. Consiste en habilitar solo UNA VEZ más la Evaluación Final (**Costo por derecho de SUBSANACIÓN: S/ 30.00**). Para ello, debe realizar el pago correspondiente y enviar el voucher al correo de cobranzas@fide.edu.pe indicando sus datos completos y el módulo a subsanar. Dentro de las próximas 48 horas de confirmado el pago se habilitará la evaluación en su campus virtual.

### TRABAJOS PRÁCTICOS / TRABAJO APLICATIVO FINAL (TAF)

Los trabajos prácticos son propuestas de examen que se realizan de manera escrita, que sólo está dirigida a aquellos alumnos que hayan desaprobado el examen de SUBSANACIÓN (SPC), proceso que tiene un costo de S/ 30.00.

En un periodo no mayor a 48 horas luego de verificado el pago por el área de Cobranzas, el área de evaluaciones le enviará a su correo personal dos trabajos en formato PDF, los cuales tendrá que enviar desarrollados dentro de los 7 días posteriores de recibido en su bandeja. Cualquier información la debe solicitar al correo de evaluaciones@fide.edu.pe.

Recuerde que en este caso los Trabajos Prácticos serán calificados sobre 15.

El TAF es una monografía sobre la temática del programa, que sólo la realizarán aquellos alumnos que hayan desaprobado el examen de SUBSANACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL (SEF). Este proceso tiene un costo de S/ 30.00. El voucher debe ser enviado al correo cobranzas@fide.edu.pe indicando sus datos completos y el concepto de pago.

Dentro de las próximas 48 horas, vía correo el área de Evaluaciones le hará llegar las indicaciones de dicha actividad. Recuerde que en este caso la nota de TAF no será superior a 15.



## INDICACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

### PROGRAMA INTENSIVO

El participante tendrá la posibilidad de estudiar su programa en menos tiempo y cumplir con los objetivos de aprendizaje, el cual no podrá ser inferior al 50% de la duración regular. Para ser apto a su certificación, el participante deberá de cumplir las obligaciones académicas y administrativas, dentro de los plazos establecidos según la duración de su programa.

- Modalidad regular: Tendrá que guiarse del cronograma y realizar las actividades de acuerdo a las fechas establecidas.

- Modalidad intensiva: Podrá realizar todo el programa en menor tiempo del establecido.

- Programas de 7 meses, podrán culminarlos en mínimo en 4 meses.
- Programas de 6 meses, podrán culminarlos en mínimo en 3 meses.
- Programas de 3 y 4 meses, podrán culminarlos en mínimo en 2 meses.
- Cursos de 1 mes, podrán culminarlos en mínimo 15 días.

*\*Cabe señalar que si no culmina en los tiempos mínimos podrá adecuarse al cronograma regular.*

### PROMEDIOS PONDERADOS FINALES

Los calificativos finales que obtenga en los módulos son sumados para obtener un promedio o índice de rendimiento personal. Al participante se le evalúa de forma continua, la nota final de los módulos, es el resultado obtenido en la práctica calificada.

Esta evaluación continua constituye un 50% de las notas modulares del programa. Cada uno de los módulos se calificará de 0 a 20. Es necesario obtener, una nota mínima aprobatoria de 13.

Es requisito indispensable aprobar todos los módulos y su evaluación final para la obtención de su certificación final. La Evaluación Final equivale el otro 50% de la nota final del programa.

## FINALIZACIÓN DEL DIPLOMADO

Culminado el periodo de su programa, se realizará el cierre de accesos respectivo. La fecha de cierre del programa lo encontrará en su Cronograma de Actividades.

En caso que el participante no completó sus actividades académicas al cierre del programa, podrá solicitar una ampliación de tiempo a través de la modalidad de REINCORPORACIÓN y así poder cumplir dichas actividades no realizadas. Para ello deberá estar vigente su programa inscrito y el convenio suscrito de FIDE con la institución académica para efectos de certificación.

Si durante el período de tiempo extemporáneo otorgado (período de reincorporación), ocurriesen cambios en el plan de estudios de su programa, el solicitante deberá acogerse al nuevo plan de estudios, mediante el procedimiento de EQUIVALENCIA.

La solicitud de reincorporación debe realizarse únicamente vía correo electrónico al área de trámites: [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe) dentro de los 06 meses posteriores al cierre del programa inscrito. Dicha área, previa evaluación, confirmará la aceptación correspondiente dentro de los tres días siguientes de presentada su solicitud.

El participante que no culminó las actividades académicas ni optó por la reincorporación al programa matriculado podrá solicitar de manera gratuita una CONSTANCIA de inscripción expedida por las autoridades responsables del área académica de FIDE, donde se detalla las calificaciones que obtuvo hasta el cierre de su programa. En este caso NO habrá lugar a reclamo del certificado y/o devoluciones económicas por parte de FIDE.

Para ser apto a la certificación, el participante deberá de cumplir las obligaciones académicas y administrativas, dentro de los plazos establecidos según la duración de su programa. Una vez visualizadas y aprobadas todas sus notas en INTRANET incluyendo su nota de EVALUACIÓN FINAL, deberá esperar un tiempo aproximado de 60 días para la entrega de la certificación correspondiente. En caso de certificaciones de universidades del extranjero, dicho tiempo podrá prolongarse. Para más información de entrega de constancias y certificaciones, puede escribir a [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe).

*Para ser apto a la Certificación final, el participante se compromete a cumplir con sus obligaciones académicas y administrativas dentro de los plazos establecidos según cronograma de actividades.*

*Pasada la fecha del: CIERRE DE ACCESOS AL PROGRAMA, NO se recibirá trabajos académicos pendientes; por consiguiente, el participante no tendrá derecho a su certificación, ni derecho a devolución económica por los servicios prestados, tampoco se aceptarán incorporaciones a otros grupos de estudios, durante ni después del programa.*

## ENTREGA DE DIPLOMA Y/O CONSTANCIA DE ESTUDIO

Culminado el periodo de tiempo del curso se realizará el cierre de accesos respectivo, considerando la fecha de inicio del mismo.

Para ser apto a la certificación, el participante deberá de cumplir las obligaciones académicas y administrativas, dentro de los plazos establecidos según la duración del curso. Una vez visualizadas y aprobadas todas sus notas en INTRANET incluyendo su nota de PRACTICA CALIFICADA, deberá esperar un tiempo aproximado hasta 45 a 60 días para la entrega de la certificación correspondiente.

Para el proceso de entrega de la constancia de estudio, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. El alumno debe contar con las notas de los 3 (tres) primeros módulos aprobadas. Dicho documento no tendrá costo alguno en su primera entrega. De solicitar una copia de la constancia esta tendrá un costo de S/. 20.00 Nuevos soles.
2. La solicitud se realiza directamente con el área de Trámites desde su correo personal a: [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe), solicitando la entrega de la constancia y esta será emitida en un plazo de 48 horas (02 días hábiles).

Para el proceso de entrega del certificado final, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. El alumno debe contar con todas sus notas y estas serán publicadas en el INTRANET FIDE. De tener alguna consulta sobre la publicación de las mismas, deberá comunicarse con el área de evaluaciones.
2. Luego de ello, podrá comunicarse con el área de Trámites desde su correo personal a: [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe), para que le informen cuándo se le entregará el Certificado. El participante se compromete a cumplir las Indicaciones académicas y obligaciones administrativas, dentro de los plazos establecidos según la duración de su programa.
3. El periodo de gestión y trámite del certificado es de 30 a 45 días hábiles aproximadamente. En el caso de estar disponible antes, el área de Trámites se comunicará con el participante para coordinar la entrega.





## **RECUERDE:** GUARDE SU VOUCHER PARA VALIDAR SUS PAGOS

De tener alguna consulta adicional, no dude en comunicarse con el Área de Cobranzas al teléfono (01) 500 6133 anexo: 1006. (Ver otras formas de pago en [www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe)). El alumno podrá consultar sus pagos realizados en INTRANET y fechas en la opción ESTADO DE CUENTA.

Todo voucher enviado al correo de cobranzas@fide.edu.pe, será publicado en INTRANET dentro de las 48 horas después de confirmado el pago.







Mensajes

Notas

Estado de cuenta

Detalle economico

Detalle Económico

Consultar detalle económico por programa

Seleccionar Programas Matriculados

SALUD OCUPACIONAL Y MEDICINA DEL TRABAJO

DETALLE ESTADO DE CUENTA

Fecha Matricula	Fecha Inicio	Instituto	Certificado Por	Área	
		Módulo	Importe	Saldo	Vencimiento de pago
		Matricula	S/ 60.00	S/ 0.00	30/05/2022
		SOMT(70100) / Módulo I COMPETENCIAS GÉNICAS DEL PROFESIONAL DE LA SALUD OCUPACIONAL	S/ 150.00	S/ 0.00	21/05/2022
		SOMT(20110) / Módulo II ASPECTOS LEGALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	S/ 150.00	S/ 0.00	18/06/2022
		SOMT(20250) / Módulo III CAUSAS Y CONSECUENCIAS DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	16/07/2022
		SOMT(70170) / Módulo IV GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN LA SALUD OCUPACIONAL	S/ 150.00	S/ 0.00	13/08/2022
		SOMT(20820) / Módulo V HIGIENE INDUSTRIAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	10/09/2022
		SOMT(70120) / Módulo VI ERGONOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	08/10/2022
		SOMT(7080) / Módulo VII CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	S/ 150.00	S/ 0.00	05/11/2022
		Certificado	S/ 250.00	S/ 250.00	05/12/2022
		(20620) / Curso Libre - ÉTICA, DEONTOLOGÍA PROFESIONAL Y VALORES EN SALUD	S/ 0.00	S/ 0.00	21/05/2022
		Total	S/ 1,360.00	S/ 250.00	

## **CONTINUIDAD CON EL SERVICIO EDUCATIVO**

1. El estudiante asume el compromiso de pagar las pensiones, derecho de Certificación Final y devengados de enseñanza dentro de los plazos establecidos.
2. En caso de tener tres cuotas vencidas o incumplimientos del compromiso de pago se procederá a tomar las siguientes acciones:
  - Se les restringirá el servicio al Campus Virtual FIDE.
  - No se les entregará Constancia de Notas, Certificados y/o Diplomas.
3. En caso que el alumno tenga tres meses de retraso en sus mensualidades y no haber justificado, FIDE podrá cancelar el Compromiso y/o Ficha de suscripción a los programas sin reclamo alguno.

## IMPORTANTE

Todo pago solo se realiza de la forma que se indica en esta guía o en la WEB, nuestros promotores y/o coordinadores de sede NO están autorizados para recibir pagos en efectivo, por ello todo pago es por depósito o directamente al Área de Cobranzas.

### A TOMAR EN CUENTA

La activación en la plataforma se realizará previa cancelación de la cuota correspondiente al mismo, en un periodo máximo de 48 horas luego de la confirmación del Área de Cobranzas.

El alumno se compromete a cancelar sus mensualidades puntualmente. En caso de retraso de tres mensualidades y no justificarlo, FIDE podrá cancelar el contrato y/o compromiso de suscripción a los programas.

Por los servicios prestados, el participante que renuncia al programa inscrito NO tendrá derecho a solicitar devolución alguna de dinero (matrícula y/o mensualidades). En este caso, tendrá la opción de incorporarse a un próximo inicio, siempre y cuando no haya realizado ninguna actividad en la plataforma.

El participante no podrá hacer transferencia de matrículas y/o mensualidades a otro programa a terceros.

Una vez que se cumpla la fecha de Cierre de accesos al programa, el alumno será deshabilitado de la plataforma. Es decir, no podrá realizar ninguna actividad académica que haya quedado pendiente, como por ejemplo descarga de material, revisión de vídeos, desarrollo de exámenes, etc.

### Entrega del Certificado Final:

Para tramitarlo es requisito indispensable estar al día en los pagos del programa, y tener todas las calificaciones completas con notas aprobatorias.

La entrega o envío del Certificado Final (nacional o internacional) se realizará previa comunicación del área de Trámites. Para más información de este proceso se puede comunicar al correo [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe).

### Para Alumnos de Lima:

Podrán recogerlo en las oficinas de FIDE (Av. Arequipa 2383 - Lince) PREVIA coordinación con el área de Trámites. Si el alumno, envía a alguien a recoger su Certificado es requisito INDISPENSABLE que la persona tenga COPIA impresa del DNI del alumno y es necesario que el alumno envíe un mail con los datos de la persona que va recoger el certificado: nombres, apellidos y número de DNI al correo de [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe).

### Para Alumnos de Provincias y del Extranjero:

El alumno deberá confirmar mediante correo electrónico a: [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe) su dirección exacta con referencias donde desee que se le envíe su Certificado. Especificar: Nombres, apellidos, número de DNI y nombre del programa.