



# FIDE



GUÍA DEL PARTICIPANTE - PRUEBAS FUNCIONALES

BIENVENIDOS AL  
**CENTRO DE CAPACITACIÓN  
Y EDUCACIÓN CONTINUA**

Modalidad:



[www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe)

## Directorio

**Central Telefónica:  
(01) 500 6133**

Horario de atención

Lunes a viernes 9:00am - 6:00pm / Sábados 9:00am - 2:00pm

- **Área de Ventas:**  
Informes e inscripciones  
[informes@fide.edu.pe](mailto:informes@fide.edu.pe) / [ventas@fide.edu.pe](mailto:ventas@fide.edu.pe)  
(01) 500 - 6133 Anexo: 1004 / 1008 / 1011  
Whatsapp: 977148659
- **Cobranzas:**  
Consulta de Pagos  
[cobranzas@fide.edu.pe](mailto:cobranzas@fide.edu.pe)  
(01) 500 - 6133 Anexo 1006  
Whatsapp: 965399294
- **Asesoría Académica:**  
Para Asesoramiento Académico  
[asesoriaacademica@fide.edu.pe](mailto:asesoriaacademica@fide.edu.pe)  
(01) 500 - 6133 Anexo 1007  
Whatsapp: 913314667
- **Evaluaciones FIDE – Asistente Académico**  
Consultas de Notas y/o Envíos de Trabajos Prácticos, Evaluaciones, Consultas Académicas.  
[evaluaciones@fide.edu.pe](mailto:evaluaciones@fide.edu.pe)  
[asistenteacademico@fide.edu.pe](mailto:asistenteacademico@fide.edu.pe)  
(01) 500 - 6133 Anexo 1007  
Whatsapp: 913314667
- **Soporte Académico:**  
Consultas sobre Activación y/o Acceso a la Plataforma Virtual y/o Intranet Fide.  
[soporte@fide.edu.pe](mailto:soporte@fide.edu.pe)  
(01) 500 - 6133 Anexo 1012  
Whatsapp: 913461329
- **Trámite Documentario:**  
Para Consultas de Constancias y/o Certificaciones  
[tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe)  
(01) 500 - 6133 Anexo 1009  
Whatsapp: 965399294

## BIENVENIDO

*Estimado participante:*

Formación Integral y Desarrollo Empresarial - FIDE y las Universidades e Instituciones con las cuales se ha suscrito convenio y/o acuerdo para la certificación de los programas, te brindan la más cordial bienvenida, y a la vez; te agradecen la confianza depositada en nosotros para mejorar tus potencialidades en las distintas áreas del conocimiento humano, lo cual te servirá para enfrentar los retos que plantea la demanda laboral a nivel profesional y empresarial.

En nuestros programas, el componente más importante eres tú, están diseñados para potenciar tus competencias, capacidades y habilidades, a fin de que al término de tus estudios reúnas las condiciones necesarias para asumir nuevos y mayores retos, ante un mercado competitivo y globalizado.

Te recomendamos, antes de comenzar el desarrollo de tu programa elegido, leer detenidamente la presente guía básica para dar inicio a tus actividades, donde te informaremos el uso de las herramientas de la intranet y de nuestro campus virtual; como también encontrarás información necesaria del área académica y administrativa que te guiará en todo el proceso del programa.

Nuestro deseo y compromiso es lograr tu entera satisfacción, para ello, si tuvieses alguna sugerencia o inquietud, no dudes en comunicarte con nosotros vía correo electrónico a [calidad@fide.edu.pe](mailto:calidad@fide.edu.pe) o acércate a nuestra oficina ubicada en la: Av. Arequipa N° 2383 - Lima 14 (Lince) - Perú. Central telefónica: (01) 500 6133.

Atentamente,

**Coordinación Académica**

## GUÍA BÁSICA PARA DAR INICIO A SUS ACTIVIDADES

La presente Guía es un resumen de las acciones y secciones que deben ser de conocimiento del participante para que pueda utilizar adecuadamente la plataforma.

Es importante remarcar que el Campus Virtual FIDE brinda todas las alternativas para estar en contacto permanente con el grupo, posibilitando lo siguiente:

- **Interactividad:** A través de la sección: Contactos, el participante puede hacer uso del servicio de mensajería interna a otros alumnos o para realizar consultas al área académica.
- **Asincronismo:** Disponer del material de estudio en cualquier momento hace del asincronismo un motivo para que cada alumno administre mejor sus tiempos.

## DEL INTRANET Y CAMPUS VIRTUAL

Pensando en cubrir necesidades de información y comunicación, FIDE se inserta en la comunidad educativa creando una plataforma que permite:

1. Borrar las limitaciones de tiempo y espacio en las comunicaciones interpersonales.
2. Visualizar su material educativo, bibliografía recomendada y lecturas especializadas en el lugar que desea.
3. Congregar a alumnos y/o docentes en un mismo espacio virtual.
4. Intercambiar información personal, agilizando la comunicación.
5. Otorgar los medios necesarios para conversación en línea.
6. Disponer de una agenda compartida de actividades.

**Nota:**

Debe tener en cuenta y recordar que, tanto las claves de acceso del Intranet y del Campus Virtual son **independientes**.

## MODALIDAD VIRTUAL

### Metodología del Curso:

Fide ha diseñado una metodología flexible y continua, para que según tu disponibilidad de tiempo y ubicación geográfica, curses tu curso o programa educativo en el momento que decidas.

En esta modalidad de estudio se desarrolla la capacidad de pensamiento crítico, destrezas de investigación y análisis de información. Sin que se dé un encuentro cara a cara entre el profesor y el alumno, es posible establecer una relación interpersonal de carácter educativo.

Desde cualquier ubicación geográfica tendrás a tu disposición todos los contenidos del programa en el Aula Virtual FIDE, entregándote una clave de acceso al inicio del curso donde contarás con las herramientas metodológicas necesarias que podrás usar dependiendo del grado de dificultad del programa matriculado.

MODALIDAD DE ESTUDIO



### CAMPUS VIRTUAL FIDE

Desde cualquier ubicación geográfica tendrás a tu disposición el Aula Virtual. Allí encontrarás todas las herramientas necesarias para el buen desarrollo de todo el programa.



### MATERIAL AUTOINSTRUCTIVO

Tendrás acceso a todo el material educativo (autoinstructivo) que conducirá didácticamente tu aprendizaje hacia el logro de determinados objetivos. Se encuentran en formato digital, descargable e imprimible, accesible desde la PC y cualquier dispositivo móvil.



### MATERIAL COMPLEMENTARIO

En esta sección tendrás a disposición; material de refuerzo y ampliación de los temas estudiados, como lecturas, artículos, investigaciones, casos, presentaciones, capítulos de libros y/o enlaces a sitios web de interés.



### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Tendrás a tu disposición nuestro cronograma de actividades que te ayudará a organizar mejor tus tiempos. El objetivo de este cronograma es que sea compatible en tu vida profesional, personal y social.



### CHARLAS MAGISTRALES

Clase en vivo y directo donde participas junto con tus compañeros a las ponencias del programa inscrito.

*\*Su apertura será habilitada si se cuenta con un mínimo de participantes matriculados en el programa.*



### EVALUACIONES EN LÍNEA

Realizarás evaluaciones con preguntas objetivas, cuyo resultado será calificables. Dichos resultados se procesan de forma automatizada y te permiten conocer tus fortalezas y habilidades de manera inmediata.



## TUTORÍA ACADÉMICA ASÍNCRONA

Estaremos presentes siempre para absolver tus dudas, orientarte y evaluarte. Contarás durante todo el desarrollo de tu programa la posibilidad de comunicarte con Asesoría Académica a través de mensajería; quienes podrán ponerse en contacto con el docente responsable correspondiente al módulo para absolver tu consulta. En los casos que el programa cuente con foros y/o charlas magistrales en vivo, podrás interactuar con el docente responsable del módulo.



## AUTOEVALUACIONES

Se propone diversas autoevaluaciones a lo largo de cada curso o módulo, con la finalidad de que evalúes tu propio aprendizaje.



## VIDEOCONFERENCIA

Tendrás acceso a VIDEOCONFERENCIAS EN VIVO en varias temáticas al mes durante el desarrollo de tu programa, donde podrás asistir a la de tu especialidad o a otra donde desees ampliar tus conocimientos. ¡Solicita tu constancia de participación!



## FORO

Actividad donde se promueve el intercambio y reflexión colectiva entre los alumnos y/o el docente sobre uno o varios temas de interés.

*\* Su apertura será habilitada dependiendo si el tema lo amerita o si se cuenta con un mínimo de participantes, incentivando así, la interacción grupal y enriqueciendo la retroalimentación entre los participantes y/o docentes. Dicha programación será informada en su oportunidad por asesoría académica.*

Las actividades se deberán de realizar dentro del tiempo que dura del curso, con la disposición de las herramientas necesarias para tener un canal aprendizaje al finalizar el curso. Tendrá la posibilidad de comunicarse con ASESORÍA ACADÉMICA a través de mensajería; quienes podrán ponerse en contacto con el docente responsable del tema para absolver consultas y dudas.

El participante deberá rendir 01 AUTOEVALUACIÓN por cada unidad y 01 EVALUACIÓN FINAL la cual consta de 20 preguntas extraídas aleatoriamente de cada unidad. Se entregará la certificación de aprobación quienes lo aprueben, cumplan con sus actividades académicas del curso y cuenten con todos sus pagos realizados.

La evaluación final deberá realizarla de manera individual en el Campus FIDE Virtual, por cada pregunta usted debe marcar la opción que considere como respuesta. Una vez contestadas las preguntas, deberá presionar el botón de FINALIZAR y automáticamente el sistema le dará su nota. El tiempo para realizar la autoevaluación y/o EVALUACIÓN FINAL será solo de 60 minutos. La nota mínima aprobatoria es 13 (trece).

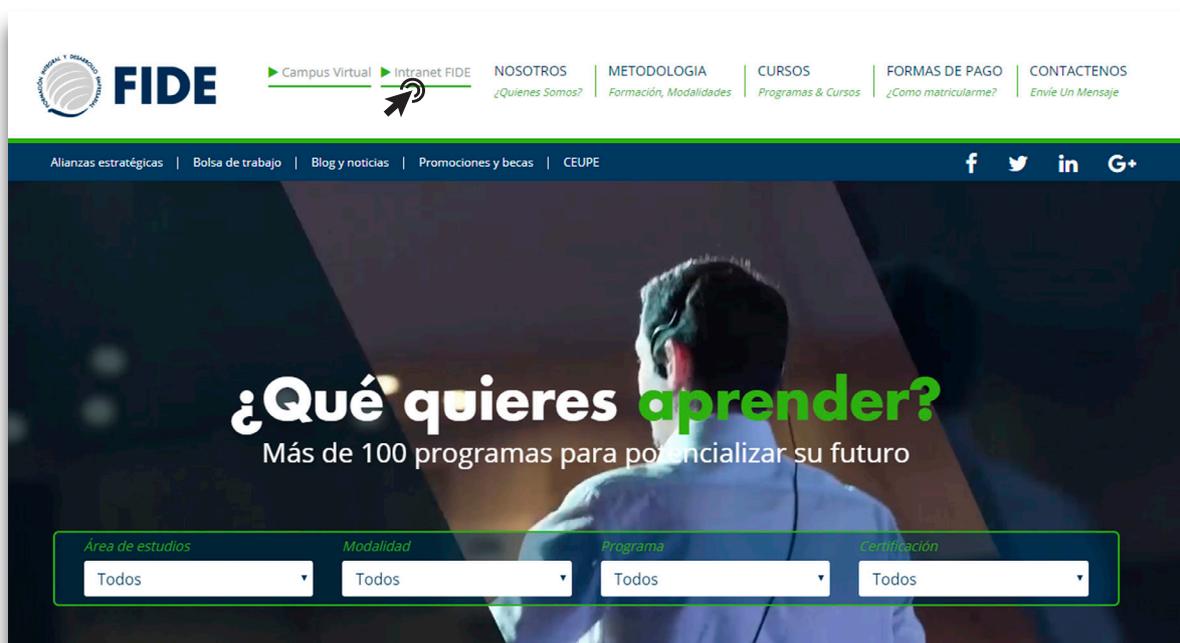
*“Las herramientas del campus virtual se utilizan en menor o mayor grado dependiendo del programa elegido por el alumno. Algunos programas podrán contar con menos herramientas que otras.”*

*\* NOTA: Para acceder a todas las ventajas que ofrece nuestro campus virtual, es imprescindible tener: conocimientos básicos del uso de la informática (manejo de los navegadores, correo electrónico, uso de procesadores de texto, impresión de documentos, descarga de documentos, etc.). Así como contar con una buena señal de conexión a la red de Internet y una computadora con características convencionales de memoria y configuración.*

## ACCESO AL INTRANET FIDE

En INTRANET FIDE se publicará la nota de la práctica calificada en un tiempo máximo de 7 días hábiles, contados desde la fecha en que se desarrolló la prueba.

Para ingresar debe dirigirse a la página principal [www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe), en la parte superior de la página encontrará el acceso para INTRANET.




De presentar problema de acceso al intranet, deberá comunicarse con el área de soporte llamando al (01) 500 6133 anexo 1012.

En el INTRANET podrá observar las notas de las prácticas calificadas, el promedio final de cada módulo así como también el promedio final del programa, para esto debe seleccionar la sección de **NOTAS**.



Al ingresar aparecerá sus datos completos (nombres y apellidos) y el correo electrónico que registro al momento de matricularse.

Tendrá activo los casilleros para que pueda ingresar a ver el registro de sus notas de los módulos y la evaluación final, así como también el control de sus pagos realizados.

Datos de alumno:  
Nombres y Apellidos  
Correo electrónico

Acceso a:  
• Consultas de notas  
• Estado de cuenta

## Consulta de Notas

Fecha Matrícula	Fecha Inicio	Instituto	Certificado Por	Área
<b>DETALLE DE MATRÍCULA</b>				
Módulo			Fecha Realizada	Nota de Práctica Calificada
Modulo I VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES			30/11/2022	18.00
Modulo II ELECTROCARDIOGRAFÍA BÁSICA			30/11/2022	18.00
Modulo III ESPIROMETRÍA			30/11/2022	18.00
Modulo IV AUDIOMETRÍA			30/11/2022	18.00
Modulo V EVALUACIÓN OFTALMOLÓGICA			30/11/2022	18.00
(PFESO) / Modulo VI DETERMINACIÓN DE LA APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL			01/12/2022	18.00
<b>Promedio Parcial</b>				<b>18.00</b>
<b>Trabajo Aplicativo o Evaluación Final</b>				<b>18.00</b>
<b>Promedio Final</b>				<b>18.00</b>

Podrá consultar las fechas de pago así como también el monto a pagar de cada módulo, para esto debe seleccionar la sección de **ESTADO DE CUENTA**.

## Estado de Cuenta

Fecha Matrícula	Fecha Inicio	Instituto	Certificado Por	Área	
<b>DETALLE ESTADO DE CUENTA</b>					
Módulo			Importe	Saldo	Vencimiento de pago
Matrícula			S/ 0.00	S/ 0.00	17/10/2022
Modulo I VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES			S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
Modulo II ELECTROCARDIOGRAFÍA BÁSICA			S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
Modulo III ESPIROMETRÍA			S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
Modulo IV AUDIOMETRÍA			S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
Modulo V EVALUACIÓN OFTALMOLÓGICA			S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
(PFESO) / Modulo VI DETERMINACIÓN DE LA APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL			S/ 74.90	S/ 0.00	15/10/2022
Certificado			S/ 0.00	S/ 0.00	15/10/2022
<b>Total</b>			<b>S/ 448.00</b>	<b>S/ 0.00</b>	

## ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL FIDE

Una vez confirmada su matrícula: Le enviaremos a su correo personal un e-mail indicando:

- Usuario: N° DNI (Documento)
- Clave: 123456789

El alumno que se matricula antes de la fecha de inicio del programa recibirá el USUARIO y CLAVE **el mismo día del inicio**.

Si el alumno se matricula pasada la fecha de inicio del programa **deberá transcurrir un máximo de 48 horas (02 días hábiles)** para que reciba el USUARIO y CLAVE.

The image shows an email on the left and a screenshot of the FIDE virtual platform access page on the right. The email header includes: 'de: SOPORTE VIRTUAL Webmaster <noreponder@e-ducativa.com>', 'responder a: noreponder@e-ducativa.com', 'para: VICTOR VENEZIANI <vvenezian@fide.edu.pe>', 'fecha: 23 de mayo de 2018, 16:25', 'asunto: Plataforma FIDE virtual - Información de acceso', 'enviado por: e-ducativa.com', and 'seguridad: Cifrado estándar (TLS) Más información'. The screenshot of the platform page shows the 'Plataforma FIDE virtual' header, 'Información de acceso' title, a message to the user, the URL 'https://virtualfide.fide.edu.pe/', the user 'Usuario: [redacted]', and the key 'Clave: 123456789'. It also includes a security note and a 'SOMT.V.MAR18 - Salud Ocupacional y Medicina del Trabajo - Virtual - Marzo 2018 - (Alumnos)' footer, with an 'acceder' button at the bottom.

### TENER EN CUENTA

- La clave de acceso es personal y sus datos son intransferibles.
- No está permitido que el alumno proporcione la clave y usuario a un tercero, y éste ingrese bajo el nombre del alumno, esto puede ser causal de retiro del programa.
- El área de soporte NO brindará por teléfono ninguna clave o información a personas ajenas o recomendadas. El alumno que lo solicita deberá identificarse con su número de DNI y solicitar una nueva clave, la cual le será enviada al correo electrónico registrado.
- Para solicitar una nueva clave deberá enviar un e-mail a: **soporte@fide.edu.pe** desde su correo personal o también podrá llamar al teléfono:

**(01) 500 6133 anexo 1012**

*Horario de Atención Lunes a Viernes: 9:00 a.m. - 6:00 p.m. / Sábados: 9:00 a.m. - 2:00 p.m.*

- El área de soporte puede solicitar la clave para el ingreso a la plataforma al alumno, para ayudarlo a resolver los problemas que presenta la plataforma.

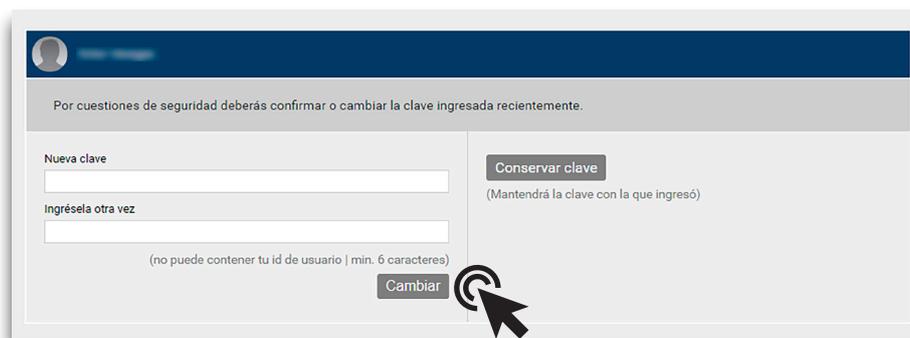
INGRESE a [www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe) y haga clic en CAMPUS VIRTUAL



Ingrese su usuario y contraseña  
 Usuario: número de su DNI  
 Clave: 123456789

**Nota:** Tendrá opción en descargar la guía del participante según el curso o programa inscrito o ver el tutorial para el uso del campus

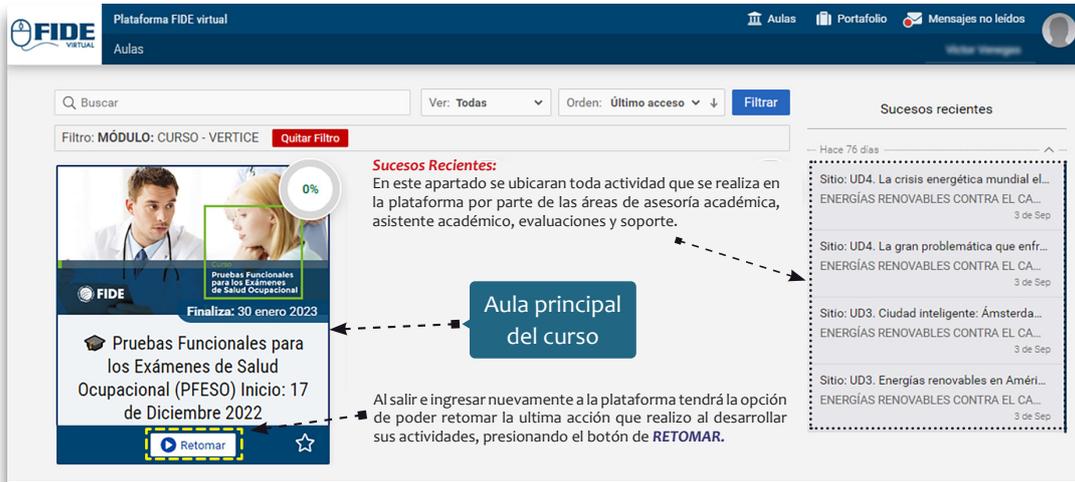
Al ingresar por primera vez a la plataforma el sistema le preguntará si desea conservar la clave que se le ha proporcionado o si desea ingresar una clave nueva (puede conservar su clave inicial o cambiarla).



**Nota:** Si tiene algún inconveniente para acceder a la plataforma debe comunicarse al correo [sopORTE@fide.edu.pe](mailto:sopORTE@fide.edu.pe)

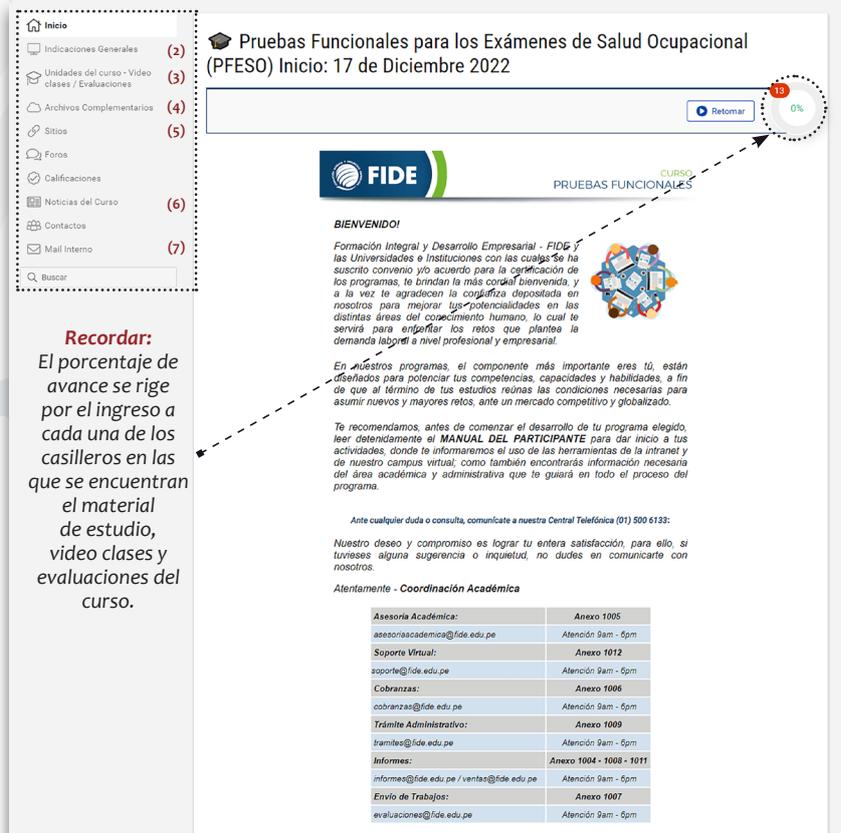
## CAMPUS VIRTUAL

Al ingresar al campus encontrará el aula principal el cual estará señalado con el nombre del curso que se ha inscrito:



En la página de inicio estará la presentación del curso y los apartados donde tendrá acceso a:

- Indicaciones generales (1)
- Unidades del curso/Video clases / Evaluaciones (2)
- Archivos complementarios (3)
- Sitios (4)
- Foros (5)
- Noticias del curso (6)
- Mail interno (7)



### Charlas Magistrales

**CURSO**  
PRUEBAS FUNCIONALES

Para acceder a la Charla Magistral en vivo

\*Nota: Deberá descargar el software Zoom para participar de la conferencia

Debe recordar que las charlas magistrales son clases en vivo impartido por el docente y **será habilitada si se cuenta con un mínimo de 20 participantes matriculados en el curso.**

La hora y fecha de programación será informado por el área de asistente académico, mediante un mensaje enviado el mismo día que se va a realizar la charla al número de WhatsApp del alumno.

## INDICACIONES GENERALES / MATERIAL ACADÉMICO

Las indicaciones generales (1) sirve para que el alumno conozca sobre nuestra metodología de estudio, normas e indicaciones para el desarrollo de sus actividades y lo que el curso le brindará como instrumento para afrontar con responsabilidad su formación profesional o en el ámbito personal.

*\*Nota: Es importante darse un tiempo para leer estos puntos.*



### **Unidades del curso / Video clases / Evaluaciones (2)**

En las unidades del curso encontrar el acceso a las actividades del curso, video clases expuestas por los docentes responsables de cada unidad y el acceso a las auto evaluaciones de cada unidad, contara con 01 oportunidades para su desarrollo, si la nota en su 1ra. oportunidad es menor a 13 el sistema le brindará a usted una 2da. oportunidad para nuevamente realizarla – Esta actividad NO es calificada.

### **Archivos complementarios (3) / Sitios (4)**

Dentro del material complementario y sitios encontrara archivos en pdf (lecturas y diapositivas) y videos propuesto por el docente y estas estarán separadas por cada unidad. Debe tener en cuenta que esta información estará habilitada en la plataforma hasta el cierre del curso, pasada la fecha de cierre no tendrá acceso al campus.

### **Foros (5)**

Actividad donde se promueve el intercambio de opinión colectiva entre los alumnos y el docente sobre uno o varios temas de interés, en base a preguntas abiertas. El docente estará como moderador y dará seguimiento a dicha actividad.

### **Noticias del curso (6)**

En caso de generarse alguna información adicional del curso, se estará comunicando por medio de este apartado.

### **Mail interno (7)**

Tendrá la posibilidad de comunicarse con las diferentes áreas de FIDE en caso de tener alguna consulta sobre las actividades del curso.



## UNIDADES DEL CURSO

En las unidades del curso tendrá acceso a las video clases y autoevaluaciones (a), así como también a la evaluación final que deberá revisar desde su PC. Desde el panel principal podrá revisar y descargar los archivos complementarios, sitios (acceso a videos complementarios propuesto por el docente) y Foros (b)

The screenshot shows the 'Unidades del curso - Video clases / Evaluaciones' page. On the left, a sidebar lists navigation options: Inicio, Indicaciones Generales, Unidades del curso - Video clases / Evaluaciones (highlighted), Archivos Complementarios, Sitios, Foros, Calificaciones, Noticias del Curso, Contactos, Mail Interno, and a search bar. The main content area shows 'UNIDAD I: Vigilancia de la Salud de los Trabajador' with a progress indicator of '2 pendientes' and '0%'. A red box labeled '(a)' highlights the 'Video clase / Auto Evaluaciones - Ingrese aquí' link. A red box labeled '(b)' highlights the 'Foros' option in the sidebar. A red note at the top right says: 'Recordar: El avance al 100% se rige por el ingreso al contenido del módulo.'

**RECUERDA:** Es importante su participación en los foros, este equivale al 50% del promedio final de la nota del curso

En el apartado de video charlas magistrales se alojara la grabación de las charlas que se realizan en vivo, recuerde **será habilitada solo si se cuenta con un mínimo de 20 participantes matriculados en el curso.**

### VIDEO CHARLAS MAGISTRALES DE LAS UNIDADES - CURSO

Al ingresar a la evaluación, el sistema solicitará la confirmación para su desarrollo, deberán pulsar el botón de **ACEPTAR** y empezará a contabilizar el tiempo.



The top part of the screenshot shows a video player interface for 'Unidad I' with a play button and a red box labeled '(a)'. Below it, a 'Videoclases de la Unidad I' section lists 'Video Charla' and 'AUTOEVALUACIÓN'. The bottom part shows an 'EVALUACIÓN Práctica Calificada' screen with a 'SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN' box containing an 'Aceptar' button and a timer showing '00:59:48'.

## EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO

La **Evaluación Final (EF)** equivale al 50% del promedio final del curso, el cual deberá realizarla una vez que curse las unidades que contiene el curso dentro del tiempo que dure el mismo. Debe tener en cuenta que la **EF** tiene fecha de inicio y de cierre con un tiempo de duración de 60 minutos, cabe señalar que pasada la fecha de cierre programa no tendrá opción para desarrollar la **EF**.

Evaluación Final
1 pendientes
0%

- Evaluación Final
- ⚠ Evaluación Final - Pruebas Funcionales / (PFESO)
  - Abierta desde: 23/11/2022 00:00 hasta: 27/11/2022 23:59

**NOTA:** En la evaluación final podrá observar las fechas de inicio y cierre para su desarrollo.

Pasada la fecha programada **NO** tendrá acceso a la **EF**, en ese caso el área de Asistente académico se estará comunicando con los alumnos que no ingresaron a la **EF**.

**Evaluación Final**

**RECOMENDACIÓN:** *asegúrese de tener una buena conexión de Internet en el momento de realizar su práctica calificada.*

**RESOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN:** Debe tener presente que: Deberá resolver la evaluación en un tiempo máximo de **60 minutos**. En el caso de obtener nota menor a 13, el sistema le genera otra oportunidad.

**Fecha para su desarrollo:** Desde del miércoles 25 de enero al domingo 29 de enero 2022.

**INICIAR**  
Evaluación Final

Deberá resolver la **EVALUACIÓN FINAL** que equivale al 50% de todas sus notas (20 preguntas extraídas aleatoriamente de todos sus módulos).

**⚠ De haber obtenido nota desaproboratoria en el segundo intento de la práctica calificada (menos de 13) debe comunicarse con el área de evaluaciones.**

**SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN**

Esta evaluación sólo puede ser visualizada al momento de realizarla. Si tienes intenciones de realizarla, presiona **ACEPTAR** para continuar.

Práctica Calificada

- Puntaje de aprobación: 13.00 puntos
- Duración: 60 minutos
- Incorrectas restan: No

Al ingresar a la evaluación, el sistema solicitará la confirmación para su desarrollo, deberán pulsar el botón de **ACEPTAR** y empezará a contabilizar el tiempo.

Una vez que el alumno termine de marcar todas las respuestas se encuentra en la obligación de pulsar el botón de **FINALIZAR EVALUACIÓN** antes que culmine el tiempo para que el sistema registre las respuestas que ha marcado, caso contrario el sistema **NO** registrará ni calificará las respuestas marcadas.

**RECORDAR:** solo debe pulsar el botón de **FINALIZAR**, si en caso pulsa los botones de **Anterior** o **Siguiente** el sistema no registra ni califica sus evaluaciones y no podrá retomar el desarrollo de la práctica calificada.

En caso desaprobe el sistema le genera una oportunidad con la misma cantidad de tiempo y deberá pulsar en **INTENTAR NUEVAMENTE**, luego de ello debe pulsar **ACEPTAR** para empezar con el desarrollo de la 2da oportunidad.

La evaluación fue mal realizada y puede rehacerse | Intentar nuevamen

**Nota:** Si tiene algún inconveniente para acceder a la evaluación debe comunicarse al correo de: [soporte@fide.edu.pe](mailto:soporte@fide.edu.pe) o escribir al WhatsApp 913 461 329

Finalizar Evaluación

< Anterior

Siguiente >

## INDICACIONES GENERALES DEL CURSO

### **Estimado participante:**

Es importante leer la presente Indicación para el buen desarrollo de sus actividades académicas.

Deberá obligatoriamente abrir, leer y estudiar todo el material de estudio y desarrollar las encuestas.



### **INDICACIONES:**

- Las preguntas están elaboradas en base al **CONTENIDO DEL CURSO**
- Tiempo de la actividad evaluativa: 60 minutos.
- El participante tendrá que desarrollar la evaluación de manera individual. Una vez que estén marcadas las opciones de respuesta a todas las preguntas, debe hacer clic en **FINALIZAR**.
- La nota mínima aprobatoria será: 13 (trece).
- La Evaluación Final es obligatoria y deberá ser desarrollada antes de culminar el tiempo programado del curso, contará con 02 oportunidades, esta **SOLO** se activará cuando en su primera oportunidad la desaprobe.
- Tenga presente que de no ingresar a desarrollar la evaluación, se considerará desaprobado aun sin haberlas efectuado.
- Toda **NOTA** se visualiza de forma inmediata en el **Campus FIDE** y esta se estará publicando en el **INTRANET** el día Lunes.

### **CONTINUIDAD CON EL SERVICIO EDUCATIVO**

- El estudiante asume el compromiso de pagar las pensiones y derecho de certificación final dentro de los plazos establecidos. La inasistencia o no participación del programa no supone el reembolso del dinero abonado.
- FIDE se reserva el derecho de cancelar el compromiso y/o ficha de suscripción a su programa sin lugar a reclamo de dinero.

## FINALIZACIÓN DEL CURSO

Culminado el periodo de tiempo del curso se realizará el cierre de accesos respectivo, considerando la fecha de inicio del mismo.

Para ser apto a la certificación, el participante deberá de cumplir las obligaciones académicas y administrativas, dentro de los plazos establecidos según la duración del curso. Una vez visualizadas y aprobadas todas sus notas en INTRANET incluyendo su nota de EVALUACIÓN FINAL, deberá esperar un tiempo aproximado hasta 45 a 60 días para la entrega de la certificación correspondiente.

Para el proceso de entrega del certificado final, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. El alumno debe contar con todas sus notas y estas serán publicadas en el INTRANET FIDE. De tener alguna consulta sobre la publicación de las mismas, deberá comunicarse con el área de evaluaciones.
2. Luego de ello, podrá comunicarse con el área de Trámites desde su correo personal a: [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe), para que le informen cuándo se le entregará el Certificado. El participante se compromete a cumplir las Indicaciones académicas y obligaciones administrativas, dentro de los plazos establecidos según la duración de su programa.
3. El periodo de gestión y trámite del certificado es de 30 a 45 días hábiles aproximadamente. En el caso de estar disponible antes, el área de Trámites se comunicará con el participante para coordinar la entrega.



### **RECUERDE:** GUARDE SU VOUCHER PARA VALIDAR SUS PAGOS

De tener alguna consulta adicional, no dude en comunicarse con el Área de Cobranzas al teléfono (01) 500 6133 anexo: 1006. (Ver otras formas de pago en [www.fide.edu.pe](http://www.fide.edu.pe)). El alumno podrá consultar sus pagos realizados en INTRANET y fechas en la opción ESTADO DE CUENTA.

Todo voucher enviado al correo de cobranzas@fide.edu.pe, será publicado en INTRANET dentro de las 48 horas después de confirmado el pago.



Fecha Matricula	Fecha Inicio	Instituto	Certificado Por		Área	
			Modulo	Importe	Saldo	Vencimiento de pago
			Matricula	S/ 0.00	S/ 0.00	17/10/2022
			Modulo I VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
			Modulo II ELECTROCARDIOGRAFIA BÁSICA	S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
			Modulo III ESPIROMETRIA	S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
			Modulo IV AUDIOMETRIA	S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
			Modulo V EVALUACIÓN OFTALMOLÓGICA	S/ 74.62	S/ 0.00	15/10/2022
			(PFESO) / Modulo VI DETERMINACIÓN DE LA APTITUD MEDICO OCUPACIONAL	S/ 74.90	S/ 0.00	15/10/2022
			Certificado	S/ 0.00	S/ 0.00	15/10/2022
			<b>Total</b>	<b>S/ 448.00</b>	<b>S/ 0.00</b>	

## IMPORTANTE

Todo pago solo se realiza de la forma que se indica en esta guía o en la WEB, nuestros promotores y/o coordinadores de sede NO están autorizados para recibir pagos en efectivo, por ello todo pago es por depósito o directamente al Área de Cobranzas.

### A TOMAR EN CUENTA

La activación en la plataforma se realizará previa cancelación de la cuota correspondiente al mismo, en un periodo máximo de 48 horas luego de la confirmación del Área de Cobranzas.

El alumno se compromete a cancelar sus mensualidades puntualmente. En caso de retraso de tres mensualidades y no justificarlo, FIDE podrá cancelar el contrato y/o compromiso de suscripción a los programas.

Por los servicios prestados, el participante que renuncia al programa inscrito NO tendrá derecho a solicitar devolución alguna de dinero (matrícula y/o mensualidades). En este caso, tendrá la opción de incorporarse a un próximo inicio, siempre y cuando no haya realizado ninguna actividad en la plataforma.

El participante no podrá hacer transferencia de matrículas y/o mensualidades a otro programa a terceros.

Una vez que se cumpla la fecha de Cierre de accesos al programa, el alumno será deshabilitado de la plataforma. Es decir, no podrá realizar ninguna actividad académica que haya quedado pendiente, como por ejemplo descarga de material, revisión de vídeos, desarrollo de exámenes, etc.

### **Entrega del Certificado Final:**

Para tramitarlo es requisito indispensable estar al día en los pagos del programa, y tener todas las calificaciones completas con notas aprobatorias.

La entrega o envío del Certificado Final (nacional o internacional) se realizará previa comunicación del área de Trámites. Para más información de este proceso se puede comunicar al correo [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe)

### **Para Alumnos de Lima:**

Podrán recogerlo en las oficinas de FIDE (Av. Arequipa 2383 - Lince) PREVIA coordinación con el área de Trámites. Si el alumno, envía a alguien a recoger su Certificado es requisito INDISPENSABLE que la persona tenga COPIA impresa del DNI del alumno y es necesario que el alumno envíe un mail con los datos de la persona que va recoger el certificado: nombres, apellidos y número de DNI al correo de [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe).

### **Para Alumnos de Provincias y del Extranjero:**

El alumno deberá confirmar mediante correo electrónico a: [tramites@fide.edu.pe](mailto:tramites@fide.edu.pe) su dirección exacta con referencias donde desee que se le envíe su Certificado. Especificar: Nombres, apellidos, número de DNI y nombre del programa.